

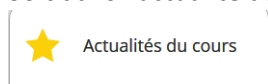
Aide pour le module cours

Table des matières

1. Où trouver les instructions, les consignes ?.....	1
2. Où trouver les documents mis en ligne par mon professeur ?.....	1
3. Comment rentrer un devoir terminé ?	1
4. Comment poser des questions au professeur?	3
5. Je n'ai pas Word	3
6. Je n'ai pas de scanner	4

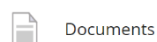
1. Où trouver les instructions, les consignes ?

- Soit dans le journal de classe
- Soit dans l'actualité du cours correspondant



2. Où trouver les documents mis en ligne par mon professeur ?

- Ouvrir le cours correspondant
- Dans le dossier Document

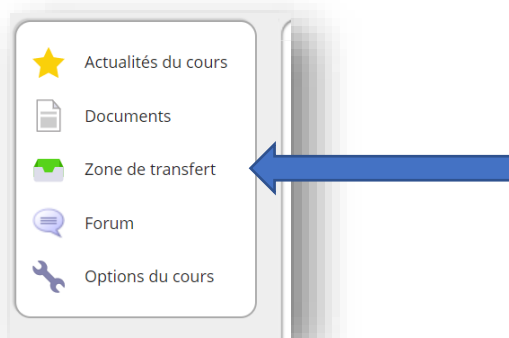


- Vous pouvez ensuite le télécharger en cliquant sur

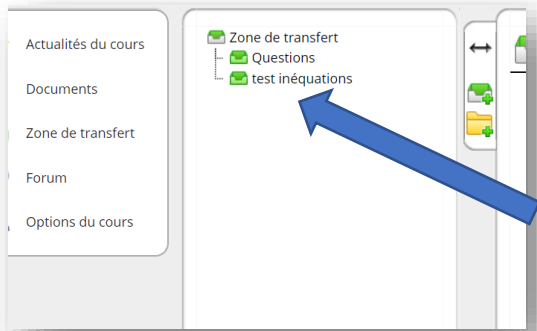


3. Comment rentrer un devoir terminé ?

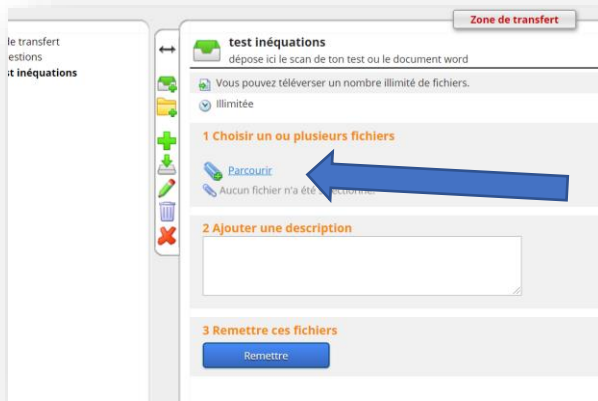
- Ouvre ton « cours », ensuite clique sur « Zone de transfert »



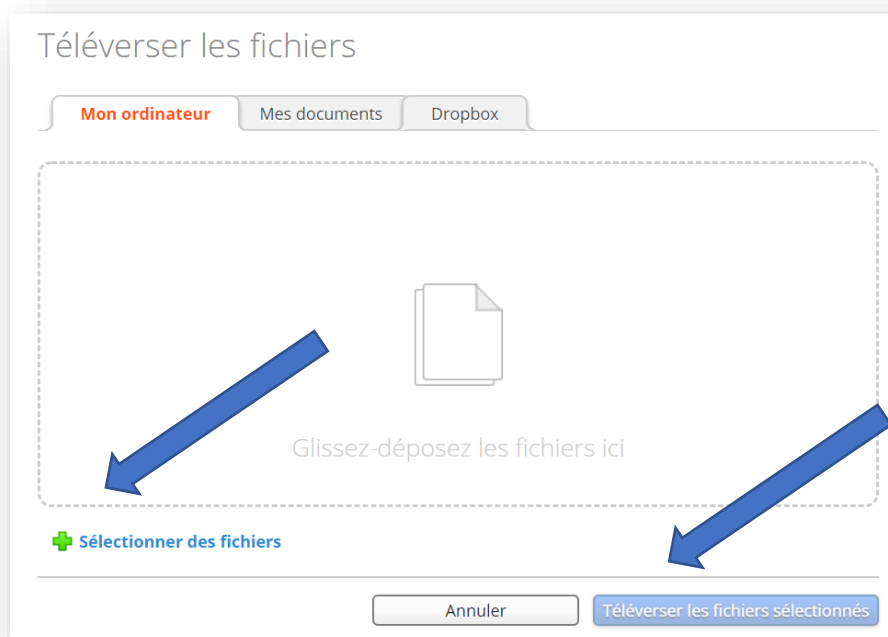
- Choisis le dossier où tu dois déposer ton document :



- Clique sur « parcourir »



- Ensuite, clique sur « Sélectionner des fichiers », retrouve l'endroit dans ton ordinateur où tu as enregistré le document, puis clique sur « Téléverser les fichiers sélectionnés »



- Dès que tu as cliqué sur « Téléverser les fichiers sélectionnés », ils se téléchargent sur smartschool et sont visibles dans le dossier.

4. Comment poser des questions au professeur?

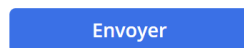
- Via Message , cliquer sur Message dans le bandeau orange



- Cliquer sur le + vert

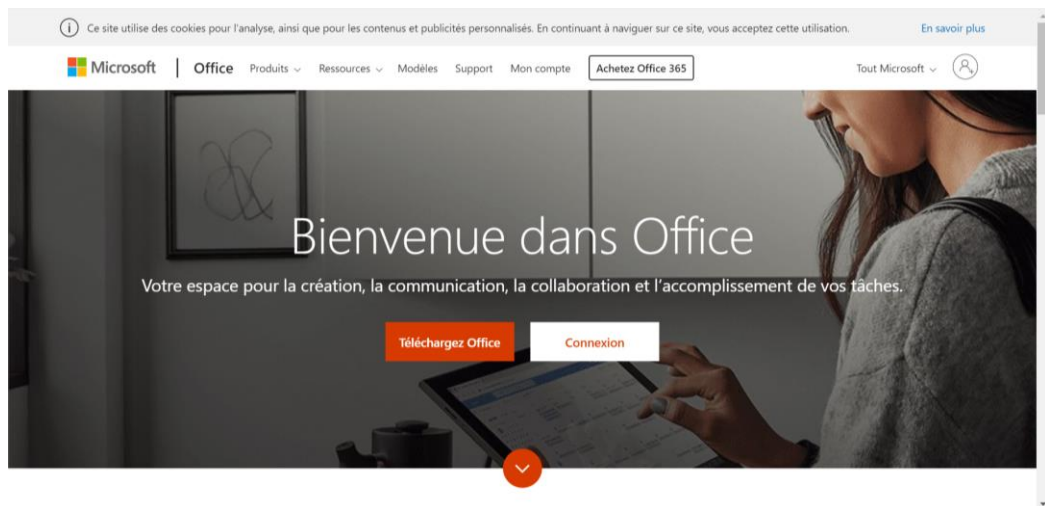


- Remplir les champs:
 - A: le nom du professeur
 - Sujet: la raison du message
 - Rédiger le Message
- Cliquer sur Envoyer

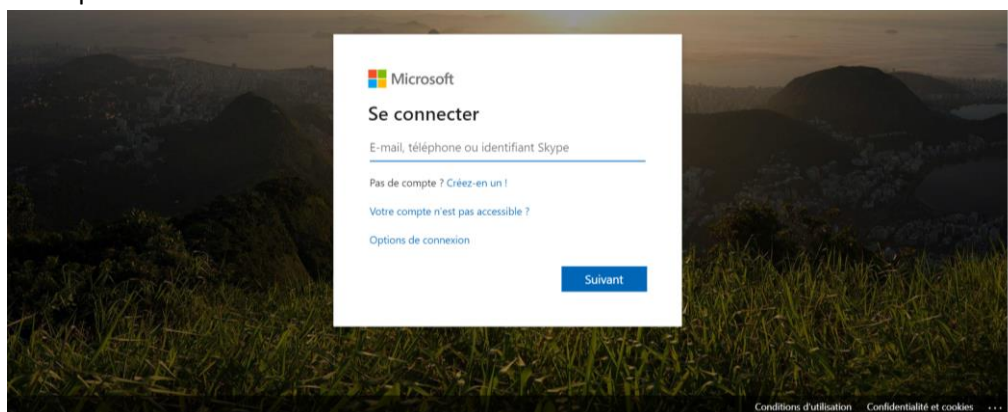


5. Je n'ai pas Word

- En fait, si, tu dois aller sur www.office.com
- tu arrives ici :

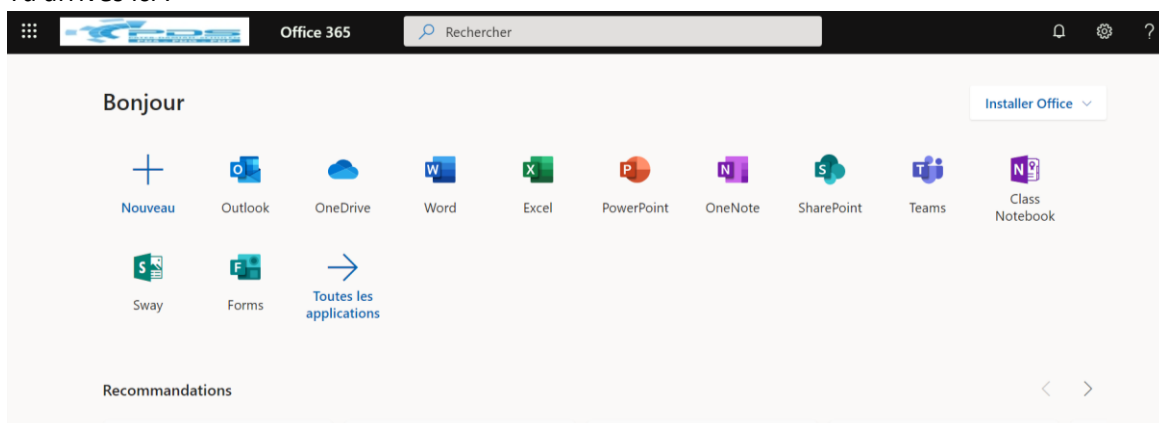


- Tu cliques sur « Connexion »



- Ton adresse mail est prénom.nom@schueler.pds-eupen.be Ton mot de passe est celui des PC à l'école.

Tu arrives ici :



- Et donc, tu as accès à tous les programmes de Microsoft, tant que tu es élèves au PDS.

6. Je n'ai pas de scanner

- Si tu as un smartphone, il suffit de télécharger une application « scanner » gratuite et il transforme tes photos en PDF.
- Il y a beaucoup d'applications. Voici une application « facile » gratuite parmi d'autres qui fonctionne sur Android : « simple scan - Free PDF Doc Scanner » et sur Iphone : « easy scanner PDF Document Scan ».
- Avec l'application « simple scan - Free PDF Doc Scanner », après avoir scanné ton/tes document(s), clique sur les 3 points (en haut à droite) et clique sur « Sauvegarder dans la galerie » (scroller en bas) afin de retrouver facilement ton/tes document(s).
- Ensuite ouvre «Smartschool »,
 - 1) clique sur « Mes cours »,
 - 2) choisis le cours correspondant,
 - 3) clique « zone de transfert »,
 - 4) clique sur le dossier ouvert par le prof,
 - 5) tu cliques sur ton nom (éventuellement)
 - 6) en bas de l'écran tu cliques sur le +,
 - 7) tu cliques sur « téléverser un fichier », en principe l'application ouvre directement ta galerie.

- 8) Tu choisis le bon fichier, l'application te propose de nommer ou renommer le document,
- 9) tu cliques sur « ok » et le document est enregistré !