#### Hilfe für das Modul "cours"

#### Inhaltsverzeichnis

1.	Wo findet man Arbeitsaufträge und Anweisungen?	1
2.	Wo findet man die Dokumente, die der Lehrer hochgeladen hat?	1
3.	Wie kann man eine beendete Arbeit einreichen/abgeben?	1
4.	Wie erreiche ich meine Lehrer, um Fragen zu stellen?	3
5.	Ich habe kein Word – Was jetzt?	3
6.	Ich habe keinen Scanner – wie kann ich mein von hand ausgefülltes Arbeitsblatt	
zurü	ckschicken?	5

# 1. Wo findet man Arbeitsaufträge und Anweisungen?

- Entweder im Tagebuch
- o Oder unter "Actualités" des jeweiligen Kurses



## 2. <u>Wo findet man die Dokumente, die der Lehrer</u> hochgeladen hat?

- o Den Kurs des Unterrichts/Lehrers öffnen
- o Im Dossier Dokumente (linke Spalte)

Documents

o Über das folgende Symbol kann man die Dokumente sofort herunterladen

# Ļ

## 3. <u>Wie kann man eine beendete Arbeit</u> <u>einreichen/abgeben?</u>

o Öffne deinen "cours", klicke dann auf "Zone de transfert" (Transferbereich)



• Wähle den Ordner aus, der von deinem Lehrer erstellt wurde, in den du die Arbeit hochladen möchtest:

Documents Zone de transfert Forum Options du cours		Actualités du cours Documents Zone de transfert Forum Options du cours	Zone de transfert
---	--	--	-------------------

• Klicke auf "Parcourir"

		Zone de transfert
e transfert estions	↔	test inéquations dépose ici le scan de ton test ou le document word
n mequations	-	Vous pouvez téléverser un nombre illimité de fichiers.
		Aucon fich in the exception
		3 Remettre ces fichiers Remettre

 Klicke anschließend auf "Sélectionner des fichiers", und suche den Ort an deinem PC, an dem du das Dokument abgespeichert hast. Klicke dann auf "Téleverser les fichiers sélectionnés".

Mon ordinateur	Mes documents Dropbox
	Glissez-déposez les fichiers ici
	Gibbez deposez les heriters ler
Sélectionner des fi	chiers

• Sobald du auf "Téléverser les fichiers sélectionnés" geklickt hast, werden die Dateien hochgeladen und sind in deinem Dossier sichtbar.

## 4. Wie erreiche ich meine Lehrer, um Fragen zu stellen?

o Über die Mailfunktion. Klicke auf Messages in der orangefarbenen Leiste oben



• Klicke auf absenden/envoyer

Envoyer

## 5. Ich habe kein Word – Was jetzt?

Tatsächlich habt ihr alle Word:

Gehe auf: <u>www.office.com</u>



#### Dann gelangst du auf diese Seite (ggf. Auch auf Deutsch oder Englisch)

Klicke auf "Connexion" (Anmelden)

		-
Microsoft		
Se connecter		
E-mail, téléphone ou identifiant Skype		Degeo free miller
Pas de compte ? Créez-en un 1		
Votre compte n'est pas accessible ?		and the first
Subart	和1943年4月1	AN AN AN AN AN AN AN
	Walla Bar	
	M72 KALLOG	
CARLES AND PLANE AND	the Mass	
	Conditions d'utilisation	Confidentialité et cookies

Deine E-Mailadresse ist: vorname.nachname@schueler.pds-eupen.be

Dein Passwort ist das, mit dem du dich auch an den Schul-PCs anmeldest

Dann gelangst du auf diese Seite:

ii - 🥳			Office 365	₽ Recher	cher					Q	© 7	2
В	onjour									Installer Office	<u> </u>	
	+ Nouveau	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	<b>teams</b>	Class Notebook		
	Sway	Forms	Toutes les applications									
Re	commandat	ions								< 2	>	

Hier hast du Zugriff auf alle Programme von Microsoft, solange du ein Schüler der PDS bist.

# 6. <u>Ich habe keinen Scanner – wie kann ich mein von</u> hand ausgefülltes Arbeitsblatt zurückschicken?

Wenn du ein Smartphone hast, reicht es, sich eine Gratis-App "Scanner" herunterzuladen, die ein Foto in eine PDF Datei umwandelt.

Es gibt eine Vielzahl an Apps. Hier ein Vorschlag für eine einfache App, die für Android funktioniert: «simple scan - Free PDF Doc Scanner» und eine für das Iphone: «easy scanner PDF Document Scan».

Mit der App «simple scan - Free PDF Doc Scanner» kannst du auf die drei Punkte (oben rechts) klicken, nachdem du deine Dokumente eingescannt hast, klicke dann auf «Sauvegarder dans la galerie (in der Galerie abspeichern), scrolle nach ganz unten.

Öffne dann Smartschool

- 1) Klicke auf "Mes cours"
- 2) Wähle den richtigen Kurs aus
- 3) Klicke auf den Transferbereich / Zone de transfert
- 4) Klicke auf den Ordner, den der Lehrer für eure Dateien erstellt hat
- 5) (Falls du bereits eine Datei hochgeladen hast, klicke auf deinen Namen)
- 6) Klicke auf das grüne "+"
- 7) Klicke auf "Téléverser des fichiers", im Prinzip müsste die App sofort deine Galerie am Handy öffnen.
- 8) Wähle die richtige Datei aus die App fragt dich, deine Datei zu benennen oder umzubenennen
- 9) Klicke anschließend auf ok und deine Datei wird gespeichert!